

**Regulamin programu Akademia Założyciela
Organizowanego przez Instytut Biznesu Rodzinnego
Edycja I 2023**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Instytut Biznesu Rodzinnego Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu NIP: 7831812661 KRS 0000827428 (dalej jako: „IBR”) jest organizatorem programu managerskiego dedykowanego założycielom firm rodzinnym pod nazwą: „Akademia Założyciela” (zwanym dalej: „AZ”).
2. Niniejszy regulamin programu Akademia Założyciela (dalej jako „Regulamin”) określa warunki uczestnictwa w AZ, zasady uiszczania opłat, organizację programu i warunki zakończenia programu z pozytywnym wynikiem. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.akademiazalozyciela.pl.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyte zostały słowa wskazane poniżej, należy nadawać im następujące znaczenie:
 - 1) **Ekspert** – osoba fizyczna specjalizująca się w zakresie tematyki biznesu rodzinnego zaproszona przez IBR do prowadzenia zajęć z Uczestnikami;
 - 2) **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna prowadząca działalność gospodarczą w ramach biznesu rodzinnego, która zawarła umowę o uczestnictwo w AZ na rzecz Uczestnika/ów;
 - 3) **RODO** - Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Uczestnik – pełnoletnia osoba fizyczna zatrudniona na podstawie dowolnego stosunku prawnego w przedsiębiorstwie prowadzącym działalność gospodarczą w ramach biznesu rodzinnego;
4. Terminy związane z organizacją programu, w szczególności jego początek i zakończenie, określa IBR. Szczegółowe terminy oraz informacje dot. programu dostępne są na stronie internetowej pod adresem: www.akademiazalozyciela.pl

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Umowa udziału w AZ zawierana jest pomiędzy IBR, a Przedsiębiorcą. Umowa określa, na rzecz jakich Uczestników opłacony zostaje ich udział w AZ przez Przedsiębiorcę. Przedsiębiorca może zgłosić do AZ maksymalnie 10 Uczestników. Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Rekrutacja

- 2.1. Akademia Założyciela dedykowana jest dla założycieli, którzy przygotowują się do zmiany pokoleniowej.
- 2.2. Terminy związane z postępowaniem rekrutacyjnym znajdują się na stronie internetowej www.akademiazalozyciela.pl.

3. Dokumenty rekrutacyjne

3.1. Prawidłowe zgłoszenie Uczestnika do programu wymaga:

3.1.1. Wypełnienia elektronicznego formularza zgłoszeniowego on-line (dostępny na stronie internetowej www.akademiazalozyciela.pl);

3.1.2. Wyrażenie przez Uczestnika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z udziałem w postępowaniu rekrutacyjnym AS

3.1.3. Złożenia przez Uczestnika oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu.

3.2. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z rozpoczęciem procesu rekrutacji.

3.3. Informacje o zakwalifikowaniu danego Uczestnika do programu IBR będzie wysyłać drogą elektroniczną na adres podany podczas wypełniania formularza zgłoszeniowego.

3.4. IBR może odmówić zakwalifikowania kandydata do AZ w przypadku wyczerpania limitu miejsc przewidzianego dla danej edycji.

3.5. Procedura zgłoszeniowa zostaje ukończona po zakwalifikowaniu Uczestnika do programu, zawarciu umowy pomiędzy Przedsiębiorcą i IBR.

§ 3

ZASADY UISZCZANIA OPŁAT ZA PROGRAM AS

1. Program managerski AZ jest płatny.
2. Opłata za udział w AZ wynosi 21 700 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy siedemset złotych 00/100 groszy) + należny podatek VAT, przy czym IBR umożliwia skorzystanie z obniżki ceny za udział w AZ, na zasadach wskazanych poniżej.
3. IBR umożliwia wybór następujących metod płatności za I edycję (2023/2024) programu AZ:

- 3.1. Kwota całościowa **płacona jednorazowo – 21 700 złotych netto** + należny podatek VAT (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100 groszy netto + VAT)
- 3.2. 2 raty po 10 850 zł netto + należny podatek VAT) (słownie: dziesięć tysięcy osiemset tysięcy pięćdziesiąt zł 00/100 gr netto + VAT)
- 3.3. 4 raty po 5 425 zł netto + należny podatek VAT (słownie: pięć tysięcy czterysta dwadzieścia pięć zł 00/100 zł netto + VAT)
4. Podane kwoty są kwotami za udział jednego Uczestnika.
5. IBR zastrzega sobie możliwość udzielenia specjalnego rabatu nieprzewidzianego w Regulaminie na podstawie odrębnych, indywidualnych ustaleń określonych w umowie z Przedsiębiorcą.

§ 5

ORGANIZACJA PROGRAMU

1. Program realizowany jest w 2024 roku.
2. Plan poszczególnych zjazdów jest dostępny na stronie internetowej AZ. Harmonogram zjazdów może ulegać zmianom, o czym Uczestnik zostanie poinformowany na minimum dwa tygodnie przed zjazdem drogą elektroniczną.
3. IBR jest zobowiązany do organizacji i przeprowadzenia zajęć zgodnie z opublikowanym na stronie internetowej AZ planem spotkań.
4. IBR może przekazywać Uczestnikowi materiały związane z zagadnieniami omawianymi podczas zjazdów.
5. Podczas Zjazdu inauguracyjnego oraz Zjazdów w firmach rodzinnych IBR zapewnia Uczestnikowi przerwy kawowe oraz lunch każdego dnia warsztatów.
6. IBR nie zapewnia Uczestnikom noclegu w miejscu odbywania się Zjazdów.
7. Koszty noclegów oraz dojazdów do i z miejsc, w których organizowane są Zjazdy, ponosi Uczestnik.
8. IBR ma dowolność w ustalaniu metod szkoleniowych jakimi realizuje program oraz liczbie osób biorących w nim udział. Swoboda wyboru metod szkoleniowych dotyczy także zajęć prowadzonych przez Mentorów oraz Ekspertów, zarówno w trybie stacjonarnym jak i w trybie ONLINE.

§ 6

WARUNKI UKOŃCZENIA PROGRAMU AZ Z POZYTYWNYM WYNIKIEM

1. Uczestnik programu, aby mógł zakończyć AZ z pozytywnym wynikiem powinien:
 - 1.1. Uczestniczyć w minimum 80% spotkań / Zjazdów.
 - 1.2. Wykonywać zadania realizowane w trakcie warsztatów przez prowadzącego. Prowadzący sam decyduje, jaka jest forma zaliczenia z prowadzonego przez niego Zjazdu. Może być ono dokonane wyłącznie na podstawie obecności i czynnego udziału w warsztatach, opracowanym studium przypadku, pracy bądź przyjęć inną formę przedstawioną w trakcie Zjazdu przez prowadzącego.
 - 1.3. Wszystkie prace projektowe, zaliczeniowe itp. powinny być przez Uczestnika wykonywane samodzielnie.
2. Po zakończeniu programu i otrzymaniu pozytywnego wyniku – Uczestnik programu otrzymuje certyfikat ukończenia AZ.

§ 7

DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestników oraz Przedsiębiorców będących osobami fizycznymi jest Instytut Biznesu Rodzinnego Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu NIP: 7831812661 KRS 0000827428. Kontakt z IBR jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Paderewskiego 8, 61-770 Poznań lub drogą elektroniczną pod adresem: info@ibrpolska.pl
2. Przekazywane przez Uczestnika lub Przedsiębiorcę dane osobowe, przetwarzane będą w następujących celach:
 - 2.1 podjęcia niezbędnych czynności przed zawarciem umowy pomiędzy IBR, a podmiotem, w imieniu którego Uczestnik dokonuje zgłoszenia udziału w AZ oraz dalszej realizacji tej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - 2.2 rejestracji oraz uczestnictwa przez Uczestnika w AZ, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
 - 2.3 podjęcia niezbędnych czynności przed zawarciem umowy na wyraźne żądanie Uczestnika i realizacji umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w tym korzystania z funkcjonalności serwisu www.akademiazalozyciela.pl, prowadzonego przez IBR na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
 - 2.4 przesyłania treści marketingowych przez IBR lub podmioty współpracujące z IBR tj. partnerów AZ, których zaktualizowana lista znajduje się na stronie www.akademiazalozyciela.pl, w tym

za pośrednictwem poczty elektronicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO

2.5 innych aniżeli wskazanych powyżej wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez IBR lub upoważnione podmioty trzecie, w szczególności w celach:

- rozliczenia świadczeń wynikających z umów zawartych z IBR,
 - ochrony praw osób trzecich,
 - zapewnienia bezpieczeństwa, w tym wykrywania zagrożeń,
 - dokonywania pomiarów statystycznych,
 - prowadzenia przez IBR marketingu bezpośredniego produktów oraz usług,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

3. Odbiorcą danych będą podmioty współpracujące z IBR, którym ten powierza dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w wyznaczonych do tego celach. Powierzenie przetwarzania danych osobowych ma miejsce na ogół w przypadku współpracy z podwykonawcami lub usługodawcami wykorzystywanymi przez IBR do świadczenia usług. W każdym przypadku przekazanie danych nie zwalnia przekazującego z odpowiedzialności za ich przetwarzanie. Dane mogą być też przekazywane organom publicznym, o ile upoważniają ich do tego obowiązujące przepisy i przedstawią odpowiednie żądanie, jednak nigdy w innym przypadku.
4. Podanie danych osobowych przez Uczestnika lub Przedsiębiorcę jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do uczestnictwa prawidłowej rejestracji oraz uczestnictwa w AZ, zawarcia oraz realizacji umowy z Przedsiębiorcą oraz umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną z Uczestnikiem.
5. Dane osobowe Uczestnika oraz Przedsiębiorcy będą przechowywane przez okres korzystania przez te osoby z usług IBR, realizacji oraz całkowitego rozliczenia zawartych umów, w tym wygaśnięcia roszczeń z ich tytułu, a w przypadku zakończenia takiej współpracy, przez okres całkowitego wzajemnego rozliczenia stron z tytułu zawartych umów, lub do czasu odwołania przez Uczestnika lub Przedsiębiorcę, zgody udzielonej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w zakresie danych osobowych, co do których zgoda ta została uprzednio udzielona, lub do momentu trwania usprawiedliwionego celu po stronie IBR.
6. Uczestnik oraz Przedsiębiorca mają prawo do dostępu do treści udzielonych danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych, uzyskania kopii danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, cofnięcia zgody w dowolnym

momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem (cofnięcie zgody następuje poprzez wysłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej IBR lub w inny wyraźny sposób), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Przekazane dane osobowe są objęte poufnością i są przekazywane jedynie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, umów powierzenia lub umów udostępnienia zawartych przez IBR.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu (tzw. profilowaniu) polegającym na wykorzystywaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może ulegać zmianom za uprzednim poinformowaniem o nich Przedsiębiorcy oraz Uczestnika w formie elektronicznej.
2. Uczestnik zobowiązuje się przestrzegać powszechnie obowiązujących norm obyczajowych i zasad współżycia społecznego w stosunku do innych Uczestników, IBR oraz Ekspertów, a także stosować się do zasad obowiązujących w miejscach odbywania zjazdów.
3. Wszelkie reklamacje wobec IBR dotyczące AZ powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym na adres korespondencyjny IBR. Reklamacja powinna określać oznaczenie Przedsiębiorcy, jego adres oraz dane kontaktowe, a także wskazywać dokładny przedmiot reklamacji.
4. Wszelkie spory związane z udziałem Uczestników w AZ będą rozpatrywane w pierwszej kolejności na drodze wzajemnych negocjacji pomiędzy Przedsiębiorcą, a IBR. W przypadku sporu sądowego sądem właściwym do rozpatrzenia sprawy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby IBR.
5. IBR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas zjazdów. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których odbywają się zjazdy.